****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

**20.09.2017 № 33-п**

**с. Воздвиженка**

**Об утверждении Положения**

**о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального (опубликования) обнародования.

Глава сельсовета И.А. Фёдоров

Разослано: прокурору района, в дело , на информационные стенды, на сайт.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к постановлению администрации сельсовета** **от 20.09.2017г № 33-п** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТАСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

 1. Настоящим положением определяется порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно–строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно – строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий письменно до начала участия в управлении некоммерческой организацией обращается с заявлением на имя главы района по форме согласно приложению 1.

 К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Заявление передается специалисту администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, которая осуществляет его предварительное рассмотрение.

 5. В ходе предварительного рассмотрения заявления специалист администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет имеет право проводить беседу с муниципальным служащим, получать от него письменные пояснения, готовить и направлять от имени главы сельсовета в установленном порядке запросы.

6. специалист администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет организует:

а) регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2;

б) подготовку информации о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) представление заявлений на рассмотрение главе сельсовета;

г) информирование муниципальных служащих о результатах рассмотрения заявлений;

д) приобщение заявлений к личным делам муниципальных служащих.

7. Участие муниципального служащего в деятельности некоммерческих организаций в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно препятствовать его служебной деятельности и приводить к конфликту интересов.

8. Участие муниципальных служащих в деятельности некоммерческих организаций в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, без соблюдения установленного настоящим Положением порядка, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

Главе муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего)

Заявление
о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я, ,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование замещаемой должности)

 ,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| намерен(а) с | “ |  | ” |  | 20 |  | года | по “ |  | ” |  | 20 |  | года |

участвовать на безвозмездной основе в управлении
 .

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации

|  |
| --- |
|  |
|  |

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 12, 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 – 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | года |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления заявления | Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление | Решение главы района |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |