



АДМИНИСТРАЦИЯ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2018

с. Асекеево

№ 616-н

Об образовании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Асекеевском районе.

На основании Указа Губернатора Оренбургской области от 12.07.2018 № 374-ук, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Асекеевском районе, руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования «Асекеевский район», постановляю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Асекеевском районе и утвердить в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Асекеевском районе согласно приложению № 2.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

 С.Г. Гатауллин

Разослано: членам комиссии, комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района, прокурору района; в организационно-правовой отдел-2.

Состав

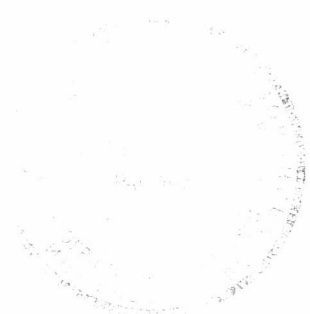
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в Асекеевском районе.

- | | |
|--------------------------------|--|
| Валеев Рашит Габдуллович - | Руководитель рабочей группы, заместитель главы администрации по оперативным вопросам |
| Бадриев Марат Мухаметшинович - | Заместитель руководителя рабочей группы, руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| Насырова Земфера Ядкаровна - | Секретарь рабочей группы, ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Насыров Марат Раифович - | Руководитель архитектурно-строительного отдела |
| Шатилов Юрий Николаевич - | Руководитель отдела экономики и прогнозирования |
| Валеев Ренат Сагитзянович - | Главный специалист – архитектор архитектурно-строительного отдела |
| Абрамова Анна Викторовна - | Ведущий специалист- юрист организационно-правового отдела |
| Тимофеева Галина Валентиновна - | Глава Аксютинского сельсовета (по согласованию) |
| Курочкин Сергей Александрович - | Глава Алексеевского сельсовета (по согласованию) |
| Гадыев Идрис Такиевич - | Глава Асекеевского сельсовета (по согласованию) |
| Золотухина Ольга Владимировна - | Глава Баландинского сельсовета (по согласованию) |
| Федоров Иван Александрович - | Глава Воздвиженского сельсовета (по согласованию) |
| Гарейшин Эдуард Наильевич - | Глава Заглядинского сельсовета (по согласованию) |
| Абрамов Владимир Леонтьевич - | Глава Кислинского сельсовета (по согласованию) |
| Латфулин Кашиф Рашитович - | Глава Красногорского сельсовета (по согласованию) |
| Шарипов Рифхат Закирович - | Глава Кутлуевского сельсовета (по согласованию) |

- Мухетдинов Рамиль Ильдусович - Глава Лекаревского сельсовета
(по согласованию)
- Салмин Борис Михайлович - Глава Мартыновского сельсовета
(по согласованию)
- Переседов Юрий Егорович - Глава Мочагаевского сельсовета
(по согласованию)
- Фаттахов Ягфар Яхиевич - Глава Новосултангуловского сельсовета
(по согласованию)
- Брусилев Александр Валентинович - Глава Рязановского сельсовета
(по согласованию)
- Хафизов Раил Назыфович - Глава Старокульшариповского сельсовета
(по согласованию)
- Аглиуллина Накия Шарифьяновна - Глава Старомукменевского сельсовета
(по согласованию)
- Гурман Людмила Геннадьевна - Глава Троицкого сельсовета
(по согласованию)
- Адаменко Елена Владимировна - И.о. обязанности главы Чкаловского
сельсовета (по согласованию)
- Кийло Александр Иванович - Глава Юдинского сельсовета
(по согласованию)
- Кислинский Александр Иванович - Глава Яковлевского сельсовета
(по согласованию)



Положение

о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Асекеевском районе.

I. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Асекеевском районе (далее рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.
2. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МСП) на территории Асекеевского района в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-закон № 209-ФЗ).
3. Рабочая группа действует на принципах законности, равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений.
4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах. Решения, принятые рабочей группой, носят рекомендательный характер.
5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами Асекеевского района, настоящим положением.

II. Задачи рабочей группы

6. Задачами рабочей группы являются:
 - Анализ принятых нормативных правовых актов по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП в Асекеевском районе;
 - Принятие согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Асекеевского района;
 - Анализ состава муниципального имущества в целях выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для предоставления во владение и (или) пользование субъектам МСП на долгосрочной основе;
 - Подготовка предложений по формированию и дополнению перечней государственного и муниципального имущества, утвержденных в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого или неэффективного используемого имущества на территории Асекеевского района;
 - Подготовка предложений по внедрению в Асекеевском районе лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП;
 - Оценка работы органов местного самоуправления муниципальных образований Асекеевского района по вопросам оказания поддержки субъектам МСП и подготовка предложений по повышению ее эффективности;
7. Рабочая группа вправе:
 - Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Оренбургской области документы и информацию, необходимые для решения ее задач;

Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Оренбургской области, организаций по согласованию с их руководителями.

II. Состав и организация деятельности рабочей группы

8. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
 9. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.
 10. Руководитель рабочей группы:
 - Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
 - Утверждает график проведения и повестки дня заседаний рабочей группы;
 - Представляет рабочую группу в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Оренбургской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Асекеевского района и организациях в пределах ее компетенции;
 - Ведет заседания и подписывает протоколы заседания рабочей группы.
 - В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы, в случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы – член рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.
 11. Секретарь рабочей группы:
 - Формирует повестки дня заседаний рабочей группы;
 - Подготавливает документы и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
 - Информирует членов рабочей группы о форме, дате, времени и месте проведения, вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
 - Ведет протокол заседания рабочей группы;
 - Готовит проекты докладов о деятельности рабочей группы и по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы.
 - В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем рабочей группы.
 12. Члены рабочей группы имеют право:
 - Участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;
 - Вносить предложения в график проведения заседаний рабочей группы, повестку дня, порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;
 - Участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений заседаний рабочей группы.
 13. Члены рабочей группы в пределах своей компетенции представляют на заседание рабочей группы материалы о составе муниципального имущества, неиспользуемого в деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных унитарных учреждений, об имуществе, составляющем казну муниципальную казну и пригодном для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП, или информацию об отсутствии муниципального имущества, пригодного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП.
- Также на заседание рабочей группы представляется информация в отношении имущества, находящегося в собственности муниципальных образований сельсоветов, подписанная главой соответствующего муниципального образования Асекеевского района.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным в случае, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свои предложения по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам в письменной форме. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

15. Принятое на заседании рабочей группы решение подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

Решение принятое на заседании рабочей группы, доводится до сведения членов рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области.