**asekeevo-герб**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

**18.09.2023 с. Воздвиженка № 69- п**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области от 21.02.2022 № 13-п**

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=A267F46E68BCB3B926D1C03AF33480714172DD42144BA6B0AAA2331BAF1115BEA7E91C191138247F27F99759CE28C37B4AFAE88B39A2zCfBE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области от 21.02.2022 № 13-п «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года

Глава муниципального образования Б.Г. Юртаев

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**Воздвиженский сельсовет**

**Асекеевского района от 18.09.2023 № 69**

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами

(администраторами) доходов бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=A267F46E68BCB3B926D1C03AF33480714172DD42144BA6B0AAA2331BAF1115BEA7E91C191138247F27F99759CE28C37B4AFAE88B39A2zCfBE) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области утверждается постановлением администрации муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области (далее – главные администраторы) осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета и представляют его в финансовый отдел Асекеевского района Оренбургской области не позднее 15 декабря текущего года;

б) наделяют бюджетными полномочиями администратора доходов согласно [приложению N 1](#P111) к настоящему Порядку:

правовые акты главных администраторов доходов, в соответствии с которыми администраторы доходов наделяются бюджетными полномочиями администраторов доходов, должны содержать требования об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, который разрабатывается с учетом общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года №172н.

в) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;

г) представляют в финансовый отдел администрации муниципального образования «Асекеевский район»:

сведения, необходимые для составления прогноза бюджета и проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно [приложению N 2](#P149) к настоящему Порядку с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Оренбургской области по формированию бюджета;

уточненные сведения, необходимые для внесения изменений в Решение Совета Депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов бюджетной классификации, с поквартальной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами (при необходимости - в разрезе плательщиков либо пообъектно, в разрезе услуг);

д) на основании представленной администраторами доходов бюджета бюджетной отчетности формирует сводную бюджетную отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и представляют ее в финансовый отдел администрации муниципального образования «Асекеевский район», в сроки, определенные финансовым отдел администрации муниципального образования «Асекеевский район»;

е) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям в бюджет района согласно [приложениям N 3](#P207) - [5](#P364) к настоящему Порядку и пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) назначений.

Пояснительная записка о причинах перевыполнения (невыполнения) назначений представляется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от назначений, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков, либо пообьектно в разрезе услуг, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности и переплаты в соответствии с аналогичным периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года. При этом в пояснительной записке отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило: за 1 квартал – менее 20 процентов, либо более 30 процентов, за полугодие – менее 45 процентов, либо более 55 процентов, за 9 месяцев – менее 75 процентов либо более 80 процентов, за гол менее 95 процентов либо болеет105 процентов.

ж) иные полномочия, необходимые для реализации функций главных администраторов доходов в бюджет района.

4. Администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) обеспечивают доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, в том числе полного кода бюджетной классификации администрируемых доходов, для перечисления платежей в доход бюджета.

б) осуществляют уточнение невыясненных поступлений в бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) устанавливают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, который разрабатывается с учетом общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года №172н.

г) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A267F46E68BCB3B926D1C03AF33480714172DD42144BA6B0AAA2331BAF1115BEB5E94416133D3B7476B6D10CC1z2f8E) Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для зачисления платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=A267F46E68BCB3B926D1C03AF33480714172DC411644A6B0AAA2331BAF1115BEB5E94416133D3B7476B6D10CC1z2f8E), код бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=A267F46E68BCB3B926D1C03AF33480714A79D74F1346FBBAA2FB3F19A81E4AA9A0A0101B123E247678FC82489624C16654FFF3973BA0C8z2f1E), сумма возврата);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при частичном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в областной бюджет указанных сумм по данным УФК по Оренбургской области.

В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает [решение](#P418) о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений неналоговых и иных платежей несет администратор.

6. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A267F46E68BCB3B926D1C03AF33480714172DD42144BA6B0AAA2331BAF1115BEB5E94416133D3B7476B6D10CC1z2f8E) Российской Федерации и настоящим Порядком.

**Приложение 1**

**к Порядку**

**осуществления бюджетных полномочий**

**главными администраторами**

**(администраторами) доходов**

**бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет**

**Асекеевского района Оренбургской области**

РАСПОЯЖЕНИЕ

главного администратора доходов бюджета района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов)

1.Наделить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора доходов)

бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета.

2. Администратору доходов бюджета в своей деятельности руководствоваться Постановлением Правительства Оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов консолидированного бюджета Оренбургской области, являющимися исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями".

3. Администратору доходов бюджета представлять ежеквартально в срок \_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P124) информацию по администрируемым поступлениям.

--------------------------------

<\*> Конкретный срок устанавливается главным администратором доходов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 2**

**к Порядку**

**осуществления бюджетных полномочий**

**главными администраторами**

**(администраторами) доходов**

**бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет**

\

Основные показатели

для составления прогноза бюджета района

и проекта бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора

(администратора) доходов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | КБК | Отчетный год | Текущий год | | Объем поступлений, утвержденный на плановый период | | Прогнозируемый объем поступлений на очередной финансовый год и плановый период | | |
| показатели, утвержденные решение о бюджете  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_  N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ожидаемое исполнение | 1-й год | 2-й год | 1-й год | 2-й год | 3-й год |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**к Порядку**

**осуществления бюджетных полномочий**

**главными администраторами**

**(администраторами) доходов**

**бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет**

Информация

по доходам от использования имущества,

подлежащим зачислению в бюджет района

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора

(администратора) доходов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) | | | | |
| всего | действующие договоры | | аннулированные договоры | |
| основной платеж | пеня | основной платеж | пеня |
| 1. | Код КБК |  |  |  |  |  |
| 2. | Сальдо на начало года - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | переплата |  |  |  |  |  |
|  | задолженность |  |  |  |  |  |
| 3. | Начислено |  |  |  |  |  |
| 4. | Уплачено |  |  |  |  |  |
| 5. | Сальдо на конец отчетного периода - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | переплата |  |  |  |  |  |
|  | задолженность |  |  |  |  |  |

**Приложение 4**

**к Порядку**

**осуществления бюджетных полномочий**

**главными администраторами**

**(администраторами) доходов**

**бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет**

Информация

о начисленных и поступивших суммах

административных штрафов и задолженности по ним

по состоянию на 1\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора

(администратора) доходов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код бюджетной классификации | Сальдо на начало отчетного периода | Начислено | Фактически взыскано | Задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |

**Приложение 5**

**к Порядку**

**осуществления бюджетных полномочий**

**главными администраторами**

**(администраторами) доходов**

**бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет**

Информация

по иным доходам бюджета района

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора

(администратора) доходов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | КБК | Сальдо на начало года | | Начислено | Уплачено | Сальдо на конец отчетного периода | |
| задолженность | переплата | задолженность | переплата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |

**Приложение 6**

**к Порядку**

**осуществления бюджетных полномочий**

**главными администраторами**

**(администраторами) доходов**

**бюджета муниципального образования Воздвиженский сельсовет**

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратора о возврате поступлений

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации) /

(инициалы, фамилия физического лица)

Индивидуальные данные плательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП юридического лица, документы,

удостоверяющие личность физического лица)

Единица измерения: рублей

На основании заявления плательщика от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и представленных документов проведена проверка и установлено наличие

излишне уплаченной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения администратора доходов бюджета)

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.